

**PERMOHONAN PERTAMBAHAN JAM KREDIT  
FAKULTI SAINS KEMANUSIAAN**

Nama Pelajar			
No. Matrik		PNGK	
Program Pengajian		Pernah menanggung : YA / TIDAK	
Semester Pengajian	Contoh : Sem 7	No. Telefon	
Tandatangan Pelajar		Email	

<b>JAM KREDIT YANG TELAH BERDAFTAR/DIAMBIL</b>	<b>JUMLAH JAM KREDIT YANG DIPOHON</b>
<b>JUMLAH JAM KREDIT YANG DIBENARKAN MENGIKUT STRUKTUR :</b>	

MAKLUMAT PERTAMBAHAN JAM KREDIT				
BIL.	KOD DAN NAMA KURSUS	JUMLAH JAM KREDIT	SEM MENGIKUT STRUKTUR PENGAJIAN	JUSTIFIKASI PERMOHONAN
	Contoh : HGM3013 Kaji Iklim	3	6	Gagal pada semester lepas (mengulang)
1				
2				

Nama Penasihat Akademik Tandatangan dan Cap Rasmi	
Ulasan dan catatan	<input type="checkbox"/> Disokong <input type="checkbox"/> Tidak disokong
Sokongan dari Ketua Jabatan Tandatangan dan Cap Rasmi	

<b>JUMLAH KESELURUHAN JAM KREDIT:</b>	<b>KELULUSAN DEKAN/TIM. DEKAN (A&amp;A)</b>
<b>Dokumen sokongan (wajib disertakan)</b> 1. Keputusan peperiksaan terkini 2. Struktur pengajian semester terkini 3. Senarai kursus yang telah didaftar di dalam sistem	<b>Tandatangan :</b>  <b>Ulasan :</b>

**\*Sila pastikan permohonan secara atas talian telah dibuat sebelum menghantar permohonan secara hardcopy.**

**\*Emel borang yang telah lengkap diisi (dengan sokongan Penasihat Akademik) mengikut jabatan ke alamat seperti berikut:**

[kj.sejarah@fsk.upsi.edu.my](mailto:kj.sejarah@fsk.upsi.edu.my)      [kj.geografi@fsk.upsi.edu.my](mailto:kj.geografi@fsk.upsi.edu.my)  
[kj.islam@fsk.upsi.edu.my](mailto:kj.islam@fsk.upsi.edu.my)      [kj.jpkk@fsk.upsi.edu.my](mailto:kj.jpkk@fsk.upsi.edu.my)  
[ketua.jpspk@fsk.upsi.edu.my](mailto:ketua.jpspk@fsk.upsi.edu.my)