

**PERMOHONAN PERTAMBAHAN JAM KREDIT
FAKULTI SAINS KEMANUSIAAN**

Nama Pelajar			
No. Matrik		No. Telefon	
Program Pengajian		Email	
Semester Pengajian	Contoh : Sem 7		Pernah menangguh : YA / TIDAK
Tandatangan Pelajar			

JAM KREDIT YANG TELAH BERDAFTAR/DIAMBIL	JUMLAH JAM KREDIT YANG DIPOHON
JUMLAH JAM KREDIT YANG DIBENARKAN MENGIKUT STRUKTUR :	

MAKLUMAT PERTAMBAHAN JAM KREDIT				
BIL.	KOD DAN NAMA KURSUS	JUMLAH JAM KREDIT	SEM MENGIKUT STRUKTUR PENGAJIAN	JUSTIFIKASI PERMOHONAN
	Contoh : HGM3013 Kaji Iklim	3	6	Gagal pada semester lepas (mengulang)
1				
2				

Nama Penasihat Akademik	
Ulasan dan catatan	☐ Disokong ☐ Tidak disokong
Tandatangan dan Cap Rasmi	
Sokongan dari Ketua Jabatan Tandatangan dan Cap Rasmi	

JUMLAH KESELURUHAN JAM KREDIT:	KELULUSAN DEKAN/TIM. DEKAN (A&A)
Dokumen sokongan (wajib disertakan) 1. Keputusan peperiksaan terkini 2. Struktur pengajian semester terkini 3. Senarai kursus yang telah didaftar di dalam sistem	Tandatangan : Ulasan :

*Sila pastikan permohonan secara atas talian telah dibuat sebelum menghantar permohonan secara hardcopy.

*Emel borang yang telah lengkap diisi (dengan sokongan Penasihat Akademik) mengikut jabatan ke alamat seperti berikut:

kj.sejarah@fsk.upsi.edu.my
kj.islam@fsk.upsi.edu.my
ketua.jpspk@fsk.upsi.edu.my

kj.geografi@fsk.upsi.edu.my
kj.jpkk@fsk.upsi.edu.my